

Przedszkole Rodzinne WĘGIELEK
ul. Kozielska 115
44-121 Gliwice

Statut
Przedszkola Rodzinnego WĘGIELEK
prowadzonego przez Stowarzyszenie Na Rzecz Edukacji I Rodziny Węgielek

I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082) uchwała się Statut Przedszkola Rodzinnego WĘGIELEK należącego do Stowarzyszenia Na Rzecz Edukacji I Rodziny Węgielek - zwanego dalej Przedszkolem.
2. Przedszkole działa zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz niniejszym Statutem.
3. Przedszkole jest prowadzone przez Stowarzyszenie Na Rzecz Edukacji I Rodziny Węgielek, zwanym dalej Stowarzyszeniem, podlega jej kontroli w zakresie organizacji i finansów.
4. Nadzór pedagogiczny nad działalnością Przedszkola wykonuje Śląski Kurator Oświaty.

§ 2

Siedziba Przedszkola mieści się w Gliwicach przy ul. Kozielskiej 115.

§ 3

1. Przedszkole może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał przedszkolny.
2. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

II Cele i zadania Przedszkola

§ 4

1. Podstawowymi celami Przedszkola są: wspomaganie indywidualnego rozwoju dzieci z wykorzystaniem jego wrodzonych możliwości, pomoc rodzicom w wychowaniu dzieci oraz opieka nad nimi.
2. Przedszkole realizuje cele dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz Statutem Stowarzyszenia, w szczególności poprzez:
 - 1) personalizację pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej, wymagającej aktywności dziecka;
 - 2) umożliwienie przyswajania umiejętności rozumowania;
 - 3) maksymalne wykorzystanie możliwości każdego dziecka;
 - 4) wspieranie w dzieciach solidarności i otwartości;
 - 5) wykorzystywanie nowych sposobów komunikowania się oraz zdobyczy naukowych i technologicznych;
 - 6) zwrócenie uwagi na rozwój fizyczny dzieci, jak również na kształtowanie ich wrażliwości estetycznej, z uwzględnieniem przejawów ich własnej oryginalności i kreatywności;
 - 7) sprawowanie opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb i możliwości Przedszkola.

§ 5

Opiekę nad dziećmi przebywającymi w Przedszkolu sprawują nauczyciele lub inne osoby pełnoletnie zgodnie z planem zajęć przedszkolnych, planem dyżurów i planem zajęć dodatkowych, a poza terenem przedszkola nauczyciele lub inne osoby pełnoletnie odpowiedzialne za te zajęcia.

III Organy Przedszkola

§ 6

Organami Przedszkola są:

1. Dyrektor,
2. Rada Pedagogiczna.

§ 7

Stowarzyszenie Na Rzecz Edukacji I Rodziny Węgielek jest organem prowadzącym dla Przedszkola. Do obowiązków Stowarzyszenia należy:

1. nadzór w zakresie zgodności realizowanych przez Przedszkole celów z założeniami Statutu Przedszkola oraz Statutu Stowarzyszenia,
2. zatrudnianie i zwalnianie Dyrektora Przedszkola oraz jego zastępców,
3. stały kontakt z Dyrektorem Przedszkola i jego zastępcami.

§ 8

1. Dyrektorem Przedszkola może być osoba nie będąca nauczycielem.
2. W Przedszkolu mogą być utworzone stanowiska zastępców dyrektora. Dyrektor może mieć najwięcej pięciu zastępców. Każdorazowe utworzenie stanowiska zastępcy dyrektora wymaga uzyskania zgody Zarządu Stowarzyszenia.
3. Zastępca dyrektora wykonuje zadania zgodnie z ustalonym przez Radę Zarządzającą podziałem kompetencji pomiędzy nim a Dyrektorem.
4. Dyrektor oraz zastępcy dyrektora tworzą Radę Zarządzającą Przedszkola.
5. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Przedszkolu nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Zawarcie, zmiana lub rozwiązanie umowy o pracę z nauczycielami wymaga uzyskania przez Dyrektora zgody Zarządu Stowarzyszenia.
6. Do zadań Dyrektora Przedszkola należy w szczególności:
 - 1) kierowanie całą działalnością Przedszkola i reprezentowanie go na zewnątrz;
 - 2) sprawowanie wewnętrznego nadzoru nad pracą wszystkich pracowników Przedszkola;
 - 3) tworzenie planu finansowego Przedszkola;
 - 4) realizacja planu finansowego Przedszkola po jego zatwierdzeniu przez Zarząd Stowarzyszenia;
 - 5) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli m.in. w organizacji praktyk pedagogicznych oraz szkoleń dla zatrudnionych nauczycieli;
 - 6) odpowiedzialność za dokumentację Przedszkola wobec organów, urzędów, instytucji oraz Zarządu Stowarzyszenia;
 - 7) wykonywanie wszelkich innych zadań związanych z funkcjonowaniem Przedszkola i kierowaniem jego działalnością;
 - 8) wykonywanie decyzji o skreśleniu z listy dzieci zgodnie z § 21 Statutu, po uzyskaniu uchwały Rady Zarządzającej w tej sprawie;
 - 9) zatwierdzanie i zmiana tygodniowego rozkładu zajęć;
 - 10) tworzenie programu wychowawczego Przedszkola, a po jego zatwierdzeniu przez Zarząd Stowarzyszenia, kontrola nauczycieli w zakresie jego realizacji i zobowiązanych do jego realizacji pracowników Przedszkola;
 - 11) zatwierdzanie programów wychowawczych oddziałów i kontrola ich realizacji;
 - 12) czuwanie nad rozwojem osobowościowym, emocjonalnym, intelektualnym dzieci;
 - 13) współpraca z wychowawcami, nauczycielami i rodzicami w zakresie rozwoju poszczególnych dzieci;
 - 14) czuwanie nad prawidłowym rozwojem kontaktów między rodzicami a Przedszkolem, w tym w szczególności między rodzicami a nauczycielami, rodzicami a Radą Zarządzającą Przedszkola.
1. Dyrektor może przekazać część zadań swoim zastępcom.
2. W przypadku nieobecności Dyrektora zastępuje go jeden z zastępców.

IV Organizacja Przedszkola

§ 9

1. Przedszkole ma charakter koedukacyjny.
2. Do Przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor może przyjąć do Przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
3. Przedszkole jest placówką, do której uczęszczają dzieci zdrowe oraz dzieci z różnymi dysfunkcjami rozwojowymi. Do przedszkola mogą być przyjmowane dzieci niepełnosprawne z różnym rodzajem niepełnosprawności.
4. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział przedszkolny.
5. Oddział przedszkolny nie może liczyć więcej niż 25 dzieci, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych liczebność oddziału ustala Rada Zarządzająca na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów.
6. Przedszkole może funkcjonować w oparciu o niepełną strukturę oddziałów.
7. Termin przerwy w pracy Przedszkola zatwierdza Zarząd Stowarzyszenia na wniosek Dyrektora:
 - 1) w okresie zmniejszonej frekwencji dzieci, może zostać zmniejszona liczba oddziałów;
 - 2) w okresie absencji nauczyciela Dyrektor może podjąć decyzję o łączeniu grup dziecięcych;
 - 3) w sytuacjach wymienionych w punktach 1 i 2 liczba dzieci po połączeniu w oddziałach nie może przekraczać 25 i opiekę nad nimi sprawuje zawsze nauczyciel.

§ 10

1. Praca dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza prowadzona jest zgodnie z Podstawą Programową Wychowania Przedszkolnego dla Przedszkoli i Oddziałów Przedszkolnych w Szkołach Podstawowych z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dzieci.
2. Organizację zajęć dydaktyczno-wychowawczych w poszczególnych oddziałach określa szczegółowo tygodniowy rozkład zajęć zatwierdzony przez Radę Zarządzającą, zgodnie z arkuszem organizacyjnym, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
3. W ramach zajęć Przedszkole zapewnia:
 - 1) zabawy i zajęcia z elementami pracy,
 - 2) pracę dydaktyczną,
 - 3) pracę wychowawczą,
 - 4) pobyt dziecka na powietrzu,
 - 5) udział w przedstawieniach teatralnych oraz imprezach okolicznościowych,

§ 11

1. W Przedszkolu podstawowe zajęcia dydaktyczno-wychowawcze wzbogacone są o zajęcia z zakresu:
 - a. rytmiki z muzyką
 - b. nauki języka obcego
 - c. psychomotoryki
2. W miarę potrzeby Przedszkole zapewnia specjalistyczną opiekę logopedy i psychologa.
3. Zajęcia dodatkowe mogą realizować osoby wykwalifikowane spoza stałego personelu Przedszkola.

§ 12

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok z wyjątkiem przerw ustalonych przez Zarząd Stowarzyszenia. Terminy przerw podawane są do wiadomości rodzicom na początku każdego roku szkolnego.
2. Dzienny czas otwarcia Przedszkola określony jest w planie dnia Przedszkola.
3. Dzieci uczęszczające do Przedszkola podlegają dobrowolnemu ubezpieczeniu od następstw

nieszczęśliwych wypadków, którego koszt ponoszą rodzice.

§ 13

Przedszkole oferuje rodzicom wszechstronną pomoc w zakresie wiedzy o wychowaniu dzieci m.in. w postaci konferencji, wykładów i spotkań.

Wychowankowie Przedszkola

§ 14

Dziecko uczęszczające do Przedszkola ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu dydaktyczno-wychowawczego i opieki,
- 2) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-dydaktycznym,
- 3) poszanowania godności jego osoby,
- 4) rozwijania zainteresowań i uzdolnień.

§ 15

Do obowiązków dziecka należy:

- 1) przestrzeganie poleceń nauczyciela i wychowawcy,
- 2) zachowanie porządku i ładu w czasie zajęć i zabaw,
- 3) szacunek wobec innych dzieci w Przedszkolu.

VI Rodzice

§ 16

1. Dla celów niniejszego statutu zawsze, gdy mowa jest o rodzicach, rozumie się również inne osoby będące prawnymi opiekunami dziecka.
2. Nauczyciel i wychowawca utrzymuje kontakt z rodzicami w celu:
 - 1) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dziecka;
 - 2) ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dziecka;
 - 3) włączenia ich w działalność Przedszkola.
3. Nauczyciel i wychowawca współpracuje z rodzicami poprzez:
 - 1) utrzymywanie indywidualnego kontaktu;
 - 2) prowadzenie spotkań z udziałem dyrektora;
 - 3) organizowanie – w razie potrzeby – spotkań ze specjalistami.
4. Do obowiązków rodziców dziecka należy:
 - 1) dopełnienie czynności związanych z przyjęciem dziecka do Przedszkola, w tym podpisanie stosownych dokumentów;
 - 2) przestrzeganie statutu i regulaminów wewnętrznych Przedszkola;
 - 3) współpraca z organami Przedszkola, nauczycielami, przedstawicielami rodziców, innymi rodzicami;
 - 4) regularne płacenie czesnego i wszelkich innych zobowiązań finansowych.

VII Nauczyciele i wychowawcy

§ 17

1. Każdy nauczyciel realizuje cele wychowawcze, dydaktyczne i opiekuńcze Przedszkola. Winien on odznaczać się postawą moralną, zgodną z chrześcijańskim systemem wartości.
2. Nauczyciel Przedszkola wychowuje i wspiera w rozwoju powierzone mu dzieci oraz zapewnia im bezpieczeństwo.
3. Podstawową zasadą pracy nauczyciela jest kierowanie się dobrem dzieci, dawanie im dobrego przykładu życia w Przedszkolu i poza nim.
4. Nauczyciel - wychowawca powinien podejmować starania w celu rozpoznania sytuacji i potrzeb swoich wychowanków i otaczać ich możliwie osobistą opieką. Z dziećmi i rodzicami podejmuje

- działania integrujące oddział przedszkolny.
5. Nauczyciel Przedszkola wspiera wychowawczą rolę rodziny poprzez realizowanie programu wychowawczego Przedszkola i oddziału.
 6. Nauczyciel stara się o stałe podnoszenie swoich kwalifikacji i umiejętności zawodowych.
 7. Nauczyciel ma prawo do współdziałania w formułowaniu programu dydaktyczno - wychowawczego Przedszkola.
 8. Nauczyciel odpowiada za:
 - 1) bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych mu dzieci w czasie trwania dyżuru, zajęć przedszkolnych i pozapredszkolnych;
 - 2) wyniki pracy dydaktycznej i wychowawczej
 - 3) utrzymywanie stałego kontaktu i współpracę z rodzicami dzieci;
 - 4) powierzone mienie przedszkolne.

§ 18

1. Nauczyciel ma obowiązek:
 - 1) podmiotowego traktowania dzieci i indywidualnego podejścia do nich;
 - 2) przygotowania się do każdego zajęcia;
 - 3) współpracy z innymi nauczycielami i pozostałymi pracownikami Przedszkola;
 - 4) przestrzegania decyzji Dyrektora Przedszkola;
 - 5) tworzenia własnego warsztatu pracy i korzystania z pomocy dydaktycznych;
 - 6) współpracy z rodzicami oraz informowania na bieżąco rodziców dziecka o jego postępach;
 - 7) ciągłego doskonalenia kwalifikacji zawodowych
 - 8) prowadzenia dokumentacji pedagogicznej dotyczącej oddziału zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. W przypadku nieprzestrzegania przez pracowników Przedszkola porządku i dyscypliny pracy oraz obowiązków stosuje się odpowiednio przepisy prawa pracy i Karty Nauczyciela.

§ 19

Zakres zadań pracowników nie będących nauczycielami określa indywidualnie Dyrektor Przedszkola.

VIII Budżet Przedszkola

§ 20

1. Działalność Przedszkola finansowana jest z:
 - 1) opłat wnoszonych przez rodziców dzieci (czesne, darowizny i in.);
 - 2) dotacji budżetu państwa lub samorządu lokalnego;
 - 3) innych źródeł, takich jak subwencje, darowizny, zapisy;
 - 4) środków własnych Stowarzyszenia.
2. Wysokość czesnego oraz innych zobowiązań finansowych ustala Zarząd Stowarzyszenia.
3. Czesne płatne jest do 10 dnia każdego miesiąca w ciągu całego roku kalendarzowego.
4. W przypadku nieuregulowania wpłaty w terminie za każdy dzień zwłoki mogą być naliczane odsetki ustawowe, niezależnie od możliwości skreślenia dziecka z listy.
5. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, na pisemny wniosek rodziców Zarząd Stowarzyszenia może w indywidualnych przypadkach przesunąć termin wpłaty lub obniżyć wysokość czesnego.

§ 21

Prowadzenie Przedszkola nie jest działalnością gospodarczą w rozumieniu ustawy o działalności gospodarczej.

IX Zasady przyjmowania dzieci do Przedszkola i skreślenia z listy

§ 22

1. Przyjęcia do Przedszkola dokonuje się z zachowaniem zasady powszechnej dostępności.
2. Decyzję o przyjęciu dziecka do Przedszkola podejmuje Zarząd Stowarzyszenia po przeprowadzeniu rozmów z rodzicami dziecka.
3. Przedszkole oparte jest na ścisłej współpracy z rodzicami i założeniu, że rodzice są pierwszoplanowymi wychowawcami dziecka.
4. Do warunków branych pod uwagę przy przyjmowaniu do Przedszkola, z uwzględnieniem postanowień pkt 3 powyżej, należą m.in.:
 - 1) akceptacja przez rodziców statutu Przedszkola i obowiązującego w Przedszkolu zbioru zasad;
 - 2) wypełnienie i wysłanie formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie internetowej Przedszkola.
5. Dzieci mogą być przyjmowane do Przedszkola także w ciągu roku szkolnego.

§ 23

1. Dziecko może zostać skreślone z listy w przypadku:
 - 1) rezygnacji rodziców, braku możliwości kontaktu z rodzicami oraz braku współpracy z ich strony w zakresie pracy dydaktycznej i wychowawczej z dzieckiem;
 - 2) nieprzestrzegania przez rodziców statutu i innych aktów wewnętrznych Przedszkola
 - 3) zatajenia przez rodziców informacji o stanie zdrowia dziecka uniemożliwiającego prawidłowy proces wychowania i kształcenia w grupie przedszkolnej.
2. Decyzję w sprawie skreślenia dziecka z listy podejmuje Dyrektor.
3. Od powyższej decyzji rodzicom dziecka przysługuje prawo odwołania się do Śląskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem Dyrektora Przedszkola w terminie 14 dni od daty otrzymania jej na piśmie.

X Postanowienia końcowe

§ 24

1. Statut Przedszkola może być zmieniony przez Zarząd Stowarzyszenia o czym powiadamia on Dyrektora Przedszkola.
2. O decyzjach w sprawie powierzenia i odwołania z funkcji Dyrektora i jego zastępców, Zarząd Stowarzyszenia powiadamia organ ewidencjonujący.

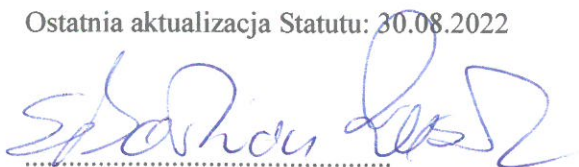
§ 25

1. O decyzji zabrania dziecka z Przedszkola rodzice informują Dyrektora zgodnie z wymogami zawartymi w umowie pomiędzy Przedszkolem a rodzicami dziecka.
2. Dyrektor Przedszkola zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem Przedszkola wszystkim członkom społeczności przedszkolnej.

§ 26

Statut przedszkola wchodzi w życie z dniem 26.08.2022 r.

Ostatnia aktualizacja Statutu: 30.08.2022



STOWARZYSZENIE NA RZECZ
EDUKACJI I RODZINY WĘGIELEK
ul. Pawła Kołodzieja 89a
40-749 Katowice
NIP: 634-24-82-258 (8)